
Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYyntö TUUDno-2021-2871

Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Tuusulan kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0131661-3
Postiosoite	Kotorannankuja 10, PL 60
Postitoimipaikka	Tuusula
Postinumero	04301
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Petri Juhola
Puhelin	+358 987181
Sähköpostiosoite	petri.juhola@tuusula.fi
NUTS-koodi	Helsinki-Uusimaa FI1B1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.tuusula.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=379931&tpk=e3c7fb26-da0c-48c1-bf93-257fcf102266>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=379931&tpk=e3c7fb26-da0c-48c1-bf93-257fcf102266>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen

Viitenumero

TUUDno-2021-2871

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Maa-, tie- ja vesirakennustöiden ja muiden rakennustöiden kokonais- tai osurakat
(45200000-9)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen tarjouspyyntöliitteiden mukaisesti.

II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

Pääasiallinen suorituspaikka

Tuusula, Hyrylä

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kunnallistekniikan rakentaminen uudelle teollisuusalueelle.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

15.03.2022 - 15.05.2023

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus

Tarjouspyyntömateriaalin mukaisesti.

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Menettelyn kulku on seuraava:

1. Hankintailmoituksen ja tarjouspyyntöasiakirjojen julkaisu
2. Kysymysten esittäminen ja niihin vastaaminen
3. Tarjousten jättäminen määräaikaan mennessä
4. Tarjousten avaaminen
5. Mahdollisten tarkennusten pyytäminen tarjoajilta
6. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
7. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
8. Tarjousten vertailu
9. Hankintapäätös

Kyseessä on kansallisen kynnsarvon ylittävä mutta EU- kynnsarvon alittava hankinta. Hankinnasta on tallennettu ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan (<http://www.hankintailmoitukset.fi>)

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjousasiakirjat ovat hankintailmoituksen julkaisemisesta lähtien kokonaan ja ilmaiseksi sähköisesti saatavilla.

Tarjouspyyntöasiakirjat: <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

04.02.2022 12:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

4

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

04.02.2022 12:05

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

TUUDno-2021-2871

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 14.01.2022 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoaja voi tehdä tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä ilmoitettuun määräaikaan saakka.

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Portaalin käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Clodian tukeen (sähköposti: tuki@cloudia.fi, puh. 020 766 1075).

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Sovellettuusvaatimukset

1. selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
2. kaupparekisteriote
3. todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus.
4. todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta, tai muista keskeisistä työehdoista.
6. lakisääteisen tapaturmavakuutuksen järjestämisestä
7. tiedot yrityksen järjestämästä työterveyshuollosta.
8. todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta
9. Vastaavan työnjohtajan CV
10. Yrityksen referenssit
11. tilinpäätöstiedot kolmelta viime vuodelta.

Hankintayksikkö vaatii yllä mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa www.vastuugroup.fi Luotettava Kumppani - tai vastaavasta palvelusta.

Asiakirjoja ei tarvitse liittää tarjoukseen. Asiakirjat tarkastetaan ennen hankintapäätöksen tekoa. Mikäli asiakirjojen tai Vastuugroup- palvelun perusteella tarjoaja ei täytä ilmoitettuja kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjoaja pois tarjouskilpailusta. Kaikki alla mainitut otteet, todistukset ja selvitykset koskien tilaajavastuulakia ja tarjoajan taloudellista tilannetta saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Aika lasketaan asiakirjojen päiväyksestä.

Mikäli tarjous ei sisällä niitä selvityksiä ja todistuksia, jotka on joko pyydetty liittämään tarjoukseen tai erikseen pyydetty toimittamaan asetetussa määräajassa, tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan Y-tunnus ja yhteyshenkilöt		
Tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilön varahenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Sähköpostiosoite, johon hankintapäätös ja muut mahdolliset päätökset lähetetään	Syötettävä	
Hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet		
Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu hankintalain 80 § mainitusta rikoksesta. Tarjoajalla ei ole mitään hankintalain § 80 mainittuja pakollisia poissulkemisperusteita. Vaatimus koskee myös tarjoajan alihankkijoita. Vakuuttaako tarjoaja, että vaatimus täyttyy?	Kyllä	
Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävällä henkilöllä ei ole hankintalain 81 § mukaisia poissulkemisperusteisiin luettavia syitä. Vaatimus koskee myös tarjoajan alihankkijoita. Vakuuttaako tarjoaja, että vaatimus täyttyy?	Kyllä	
YRITYKSEN TILAAJAVASTUUSIAT		
Selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisävelvollisten rekisteriin	Kyllä	
Kaupparekisteriote	Kyllä	

selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa, tai viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä sekä selvitys, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty	Kyllä
todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty	Kyllä
selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta, tai muista keskeisistä työehdoista	Kyllä
yrityksen henkilöstöllä on lain mukainen tapaturmavakuutus	Kyllä
Selvitys yrityksen työterveyshuollon järjestämisestä	Kyllä
todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta	Kyllä
Tarjoaja kuuluu Tilaajavastuu.fi luotettava kumppani palveluun <i>Lataa tähän raportti, mikäli tarjoaja kuuluu Tilaajavastuu.fi palveluun</i>	
Vastaavalla työnjohtajalla tulee olla viimeiseltä (10) vuodelta kaksi (2) vastaavanlaista ja vastaavan kokoista referenssiä. Referensseiksi esitettyjen kohteiden tulee olla valmistunut tarjoushetkellä. Vastaavaksi kohteeksi hyväksytään kunnallistekniikan aluerakentamiskohde. (CV liitettävä tarjouksen liitteeksi) Jos kyllä	Kyllä
Vastaavan työnjohtajan CV	Ladattava
Yrityksen referensseissä tulee olla kaksi (2) vastaavanlaista ja vastaavan kokoista kohdetta viimeiseltä viideltä (5) vuodelta, joissa on toiminut kokonaisurakan päätoteuttajana. Referensseiksi esitettyjen kohteiden tulee olla valmistunut tarjoushetkellä. Vastaavaksi kohteeksi hyväksytään kunnallistekniikan aluerakentamiskohde. Jos kyllä	Kyllä

Yrityksen referenssitiedot edellisen kohdan vaatimuksille	Ladattava
Yrityksen liikevaihdon tulee olla ylittänyt viisi (5) miljoonaa euroa vähintään yhtenä vuotena viimeisen kolmen (3) vuoden aikana Jos kyllä	Kyllä
Selvitys liikevaihdosta edellisen kohdan mukaisesti	Ladattava

Hankinnan kohteen kriteerit

Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen

Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Hankittava määrä: 1 kokonaishinta	€ / kokonaishinta	
Siirrä tähän kokonaishinta alv 0 % liitteeltä tarjouslomake. Jos kyllä	Kyllä	
Mikäli tähän annettu hinta poikkeaa lomakkeelle annetusta hinnasta, lomakkeen hinta on määräävä.	Kyllä	

Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjous	Ladattava	

Lataa tarjouspyyntöasiakirjoista löytyvä kaikilta osin täytetty tarjouslomake tähän.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Tuusula on kunta, jossa taide ja luonto lyövät kättä uniikilla tavalla. Järvimaisemat, persoonalliset kylät lukuisine museoineen, maalaisidylli ja ansainvälinen sekä kulttuuristävällinen henki ovat asioita, jotka ovat vaikuttaneet koko Suomen kulttuuriperimään. Tuusula on inspiroinut taiteen- ja kulttuurintekijöitä aina Jean Sibeliuksesta Eino Leinoon, tämän päivän taiteilijoita unohtamatta. Täällä on kauneutta, joka näkyy ja tuntuu.

Jokainen meistä on oman elämänsä taiteilija. Tuusulassa voi rakentaa omanlaisensa elonkaaren: pienen kunnan edut suuren kaupungin kyljessä mahdollistavat jokaiselle omanlaisensa elämäntavan. Kyläyhteisöt, luontokohteet ja persoonalliset tapahtumat pitävät kunnan sykkettä yllä. Irtioton maailmaan ääriin voi silti helposti tehdä, löytyyhän alueeltamme suomen kansainvälisin lentokenttä.

Tuusula toimii. Ihmiset mukaan osallistava ja yhteisöllinen toimintakulttuuri sekä keskeinen sijainti pääkaupunkiseudulla tekevät Tuusulasta yhden suomen sujuvimista kunnista.

Tuusulan kunnassa työskentelee n. 1 600 ammattilaista. Kunta tarjoaa monipuolisen kirjon työtehtäviä erilaisissa palveluissa ja toimialoilla koko kunnan alueella. Kunta on kasvava, kehittyvä, joustava ja vakaa työnantaja. Yhteinen tavoitteemme on tarjota kuntalaisille toimivat ja laadukkaat palvelut.

Yhdyskuntatekniikan palvelualue on osa Tuusulan kunnan Kasvu ja ympäristö toimialaa. Palvelualue vastaa kunnallistekniikan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta sekä viheralueista ja kunnan joukkoliikenteestä. Palvelualueessamme on töissä 45 eri alojen asiantuntijaa ja työntekijää.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>.

Järjestelmän käyttöä koskeissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelin +358 20 766 1077). Varmistathan ennen yhteydenottoa, että olet lukenut palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta www.tarjouspalvelu.fi/tuusula.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen. Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetty tiedot.

Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia, tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen tai myöhästynyt sekä tarjoukset, joiden tarjoajat eivät täytä tarjouspyynnön mukaisia kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia.

Hintavaraumia ei hyväksytä. Ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoajan taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin pyydettyjä asiakirjoja.

Hankintayksikkö voi pyytää lisäselvityksiä tai todistuksia tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Tarjoajan tulee tutustua erittäin huolellisesti tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka sisältämät ehdot ovat ehdottomia (toisin sanoen niihin ei saa tehdä muutoksia). Muita kuin hintaan vaikuttavia ehtoja voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa vähäisin osin. Tarjoajan on hyväksyttävä tarjouspyynnön liitteenä oleva sopimusluonnos sellaisenaan.

Tarjoajan omia tai oman alan yleisiä sopimusehtoja ei saa liittää tarjoukseen.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Muille kuin asianosaisille hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen.

LIIKESALAISUUDET

Tarjouksen liitteeksi ladattuihin tiedostoihin, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee merkitä asia itse tiedostonimeen selkeästi (esimerkiksi Tiedostonimi Salainen.docx) ja tiedostossa olevaan asiakirjaan selkeästi (asiakirjan jokaisella sivulla merkintä Salainen). Muiden tietojen osalta, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee liike- tai ammattisalaisuus merkitä toimitettavaan aineistoon selkeästi. Jos tarjoaja ei merkitse liike- tai ammattisalaisuuksiaan edellä kuvatulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Julkisuuslain mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä kokonaishinnasta ja muusta tekijästä. Näin ollen tarjoajan ei ole hyväksyttävää ilmoittaa tarjousten vertailuperusteita koskevia tietoja tarjouksessaan liike- tai ammattisalaisuudeksi. Antaessaan tarjouksen tarjoajan katsotaan hyväksyneen tämän ehdon.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

- 1) Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
- 2) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3) Mahdollisten tarkennusten pyytäminen
- 4) Tarjousten vertailu
- 5) Selvitysten pyytäminen voittajalta ja soveltuvuuden tarkistaminen.
- 6) Hankintapäätöksen ja sopimuksen tekeminen

Muut asiat

Tarjousasiakirjoista, tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjous liitteineen on annettava suomen kielellä. Tilaaja ei vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen kääntämisestä muulle kielelle.

Tarjous tulee laatia täsmällisesti tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tarjoaja vastaa tarjouksen tarjouspyynnönmukaisuudesta.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Työselostuksen_Liite 1_Vesihuollon tarkkeet_ohjeistuksia.zip

Työselostuksen_Liite 2_Kaivokortti ohjeistus.zip

Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen - KAUPALLISET
ASIAKIRJAT.zip

Rykmentinpuiston työpaikka-alueen kunnallistekniikan rakentaminen - tekniset
asiakirjat.zip